



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
- UFFICIO TECNICO -

PROT. N.

Allegati N.

Data 24 maggio 2019

Risposta a nota n.

Div.

Del

**Oggetto:**

RIPRISTINO INFRASTRUTTURE PUBBLICHE DANNEGGIATE - TRATTO STRADA VICINALE BASIA - LEGGE REGIONALE N. 31/1975 - D.G.R. N.7885 DEL 29.12.1995

## DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA ESPLETATA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL MEPA

**CIG: Z2A2884D76**

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a Bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse.

### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:**

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale M.E.P.A.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.

**Per partecipare occorre** collegarsi al sito <http://acquistinretepa.it> ed accedere alla sezione Portale Gare;

La documentazione da inviare telematicamente prevede la compilazione **VIRTUALE** delle buste "A" Documentazione Amministrativa - "B" Offerta Economica.

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese a pena d'esclusione in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/00, e rese mediante singoli file firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima; inoltre in caso di avvalimento dovrà essere riportato sul plico la denominazione dell'Impresa ausiliaria e l'indicazione "AVVALIMENTO".

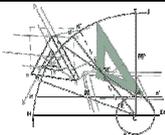
Si precisa che in caso di imprese riunite devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

***Nella Busta VIRTUALE "A" - Documentazione Amministrativa -  
devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:***

**1) istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune, (**Allegato 1**), scaricabile dal portale del Comune: [www.comune.martone.rc.it](http://www.comune.martone.rc.it) nella sezione Bandi di Gara e sul portale telematico del M.E.P.A.: <http://acquistinretepa.it>; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune, (**Allegato 1**), scaricabile dal portale del Comune: [www.comune.martone.rc.it](http://www.comune.martone.rc.it) nella sezione Bandi di Gara e sul portale telematico del M.E.P.A.: <http://acquistinretepa.it>, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

**A. Attesta** di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;



Via Roma snc - 89040 Martone (RC) - Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808  
Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 - ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) - pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
- UFFICIO TECNICO -

- B. **Dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- C. **Attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- D. **Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- E. **Attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- F. **Dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. a) del "Codice";
- G. **Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- H. **Dichiara** di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti").
- I. **Indica, a pena d'esclusione**, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 20/1999, dettagliatamente i mezzi di cui dispone in proprio per l'esecuzione dei lavori.
- L. Qualora le imprese intendano avvalersi di noli a freddo dovranno produrre **apposita dichiarazione** in sede di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tale dichiarazione **non comporta esclusione** ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione.

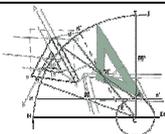
**Si fa presente che tutte le Dichiarazioni di cui al precedente punto 1) dovranno essere rese in formato .pdf (PDF/A), denominato "Allegato1" ed essere sottoscritte con firma digitale.**

**2) Dichiarazione** sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questo Comune, (**Allegato 2**), scaricabile dal portale del Comune: [www.comune.martone.rc.it](http://www.comune.martone.rc.it) nella sezione Bandi di Gara e sul portale telematico del M.E.P.A.: <http://acquistinretepa.it>; contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:

per quale attività è iscritta, numero registro Ditte o Rep. Econ. Amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Allegato2" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**3) Modello DGUE:** il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del "Codice", dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE, allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite



Via Roma snc – 89040 Martone (RC) – Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808  
Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 – ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) – pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
- UFFICIO TECNICO -

nel Casellario Informatico gestito dall'autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_DGUE" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**4) Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

#### 4.2 Requisiti di ordine speciale:

##### 4.2.1(caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

Attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2015 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

##### 4.2.2 (nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90;

il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 12 del bando di gara:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara;
- c) adeguata attrezzatura tecnica

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Attestazione SOA" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

#### 5) Cauzione Provvisoria:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria di **€ 510,00 (euro Cinquecentodieci/00)** pari al 2% (due) dell'importo complessivo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del " **Codice dei Contratti**".

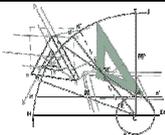
Tutte le fidejussioni, a PENA D'ESCLUSIONE, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l'Associazione, pena l'esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Cauzione Provvisoria" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**6) PASSOE**, del concorrente, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del "Codice dei Contratti", e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto Codice, la



Via Roma snc – 89040 Martone (RC) – Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808  
Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 – ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) – pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- UFFICIO TECNICO -

verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice". Pertanto, nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato in sede di domanda di presentazione dell'offerta, anche secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.Lvo n. 445/2000. Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata da questo Comune mediante PEC all'indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

## Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

(Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti")

**indica, nell'allegato 1),** per quali consorziati il consorzio concorre; è vietata la partecipazione, a pena di esclusione, del consorzio e del consorziato per il quale il consorzio concorre ai sensi degli artt. 45 e 48 del "Codice dei contratti"; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

### Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

Dichiarazione in cui si indica, nell'allegato 1), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

► a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico - già costituito) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

### Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto" ed essere sottoscritto con firma digitale.**

► dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

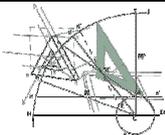
### Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

► a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

► **Avvalimento-** Nel caso in cui l'impresa concorrente intendesse fare ricorso all'avvalimento andranno presentati (a pena di esclusione):

a) attestazione SOA dell'impresa Ausiliaria;



Via Roma snc - 89040 Martone (RC) - Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808

Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 - ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) - pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- UFFICIO TECNICO -

**b) dichiarazione**, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.L.vo n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, redatta a norma del DPR n.445/2000, ed attestante altresì che l'impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura di gara in forma propria o associata;  
**dichiarazione di impegno**, sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la S.A.** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, redatta a norma del DPR n.445/2000;

**c) contratto**, sottoscritto con firma digitale o copia in formato elettronico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per tutta la durata dell'appalto, debitamente sottoscritto dalle parti;

Non è ammesso il c.d. avvalimento "a cascata".

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

## • CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al R.U.P. geom. Sergio Marando: **Pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)**, 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni di carattere generale in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

## • COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli stati membri*, ai sensi dell'articolo 76, comma 3 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## • SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

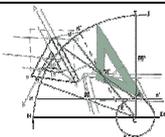
La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, nel rispetto del limite stabilito dall'articolo 105, comma 2 del Codice, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione dalla gara**.

**Ai sensi dell'art. 105 comma 6) del "Codice", nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare interventi o attività di cui all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012, è obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori in sede di offerta.**

**In tal caso si deve produrre apposita dichiarazione in cui si attesta che non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 comma 5, lett. c), del "Codice" <Allegato 3>.**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.



Via Roma snc – 89040 Martone (RC) – Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808

Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 – ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) - pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- UFFICIO TECNICO -

Il concorrente inoltre deve dichiarare se, eventualmente, intende avvalersi di noli a freddo per l'esecuzione dei lavori e indica l'elenco dei mezzi disponibili.

## **Nella busta "B" VIRTUALE deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

Ciascun concorrente deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modulo "Offerta Economica" come da funzionalità a sistema, con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto del costo degli oneri della sicurezza.

Alla cifra di cui sopra dovrà essere aggiunto il costo degli oneri della sicurezza non assoggettabile a ribasso.

L'offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso arrotondata alla quarta cifra dopo la virgola, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

L'importo complessivo offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche nel caso di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime quattro cifre decimali dopo la virgola.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**A pena d'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del "Codice dei Contratti", l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del "Codice".**

Va altresì prodotto il modello F23 relativamente al versamento della marca da Bollo nell'Offerta Economica. Una volta effettuato il versamento, lo si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner, in formato PDF, firmato digitalmente e quindi allegarlo.

Per la compilazione del modello F23 l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento.

Codici da utilizzare:

- o Codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Locri **< TDJ >**
- o Codice tributo **< 456T >**

Per gli estremi dell'atto o del documento

- Anno: inserire l'anno corrente
- Numero: Codice CIG

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.

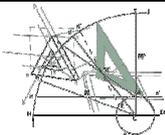
## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al punto 7 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) **verificare** la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del "Codice" in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, altresì, ad un'**immediata verifica** circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

**Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il



Via Roma snc – 89040 Martone (RC) – Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808

Tel.+39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 – ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) – pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)



# COMUNE DI MARTONE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- UFFICIO TECNICO -

concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione di gara procede, quindi, al sorteggio di uno dei metodi di cui alle lettere a), b), c), d), e) del comma 2 dell'art. 97 del "Codice" ai fini della determinazione della soglia di anomalia. Qualora venisse sorteggiato il metodo di cui alla citata lett. e) si procederà all'ulteriore sorteggio del coefficiente tra i seguenti valori: 0,6, 0,7, 0,8, 0,9.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste "B - Offerta Economica" presentate dai concorrenti ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del "Codice dei Contratti". Le medie sono calcolate fino alla quinta cifra decimale, senza arrotondamento.

La facoltà di esclusione automatica, non è comunque esercitabile, ai sensi dell'art. 97 comma 8, del "Codice", quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci), fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte.

Ai sensi del comma 3 bis del predetto articolo, si procederà alla determinazione della soglia anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del "Codice", solamente ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In caso di offerte uguali, si procederà immediatamente al sorteggio per determinare il primo e il secondo in graduatoria, e per l'eventuale ordine di priorità ai fini della valutazione della congruità delle offerte medesime, nel caso di offerte ammesse inferiori a dieci.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali, nel rispetto della Circolare dell'Assessore ai Lavori Pubblici del 26 Novembre 2009. La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore alla soglia di anomalia come determinata ai sensi del citato art. 97.

La stazione appaltante successivamente con riguardo al primo in graduatoria, avvia tramite l'AVCPASS, ove possibile, il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'applicazione delle sanzioni previste ed all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

La commissione di gara predispone, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante provvederà ad acquisire, d'ufficio o su richiesta tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico, finanziario, tecnico e professionale.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante, salvo il risarcimento del danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi.

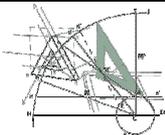
Le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

**Responsabile del Procedimento: Geom. Sergio Marando (tel. 0964.51356) - E-mail: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) - Pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it) .**

*Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva  
e Gestione del Territorio*

**Geom. Sergio Marando**

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa  
predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,  
comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale



Via Roma snc - 89040 Martone (RC) - Codice Fiscale 80001680794 - Partita IVA 00217520808

Tel. +39 0964.51356 - Fax +39 0964.419128 - ccp 12475893

<http://www.comune.martone.rc.it> - email: [ufficiotecnico@comune.martone.rc.it](mailto:ufficiotecnico@comune.martone.rc.it) - pec: [ufficiotecnico.martone@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.martone@asmepec.it)