

COMUNE DI MARTONE
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)



ANNO 2024
AREA CONTABILE

DETERMINA N° 7

Del 18/04/2024

REG. GEN. DETERMINE

N. 32

OGGETTO: CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023.

IL RESPONSABILE

VISTO il T.U.E.L. Approvato con decreto legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 n° 267;

VI

STA la Legge 7 Agosto 1990 n° 241;

VISTO il D.P.R. 30 Marzo 2001 n° 165;

VISTA la delibera del C.C. n° 9 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

VISTA la delibera del C.C. n° 15 del 23/05/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione periodo 2023-2025;

VISTO il vigente Regolamento contabile;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n° 02/2018 di conferma incarico di Responsabile dell'Area Contabile;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”*;

Tenuto conto, che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell’esercizio;

Rilevato che il Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso a tutti i Responsabili degli altri servizi l’elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell’esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

Atteso che ogni Responsabile dei servizi ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare le risultanze dell’attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione:

Visti:

Le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell’esercizio 2023;

Le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

L’elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Evidenziata, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

DETERMINA

Di approvare ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell’esercizio precedente ed in particolare:

- Le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell’esercizio 2023;
- Le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- L’elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente alle schede di riaccertamento alla Giunta Comunale ai fini dell’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all’art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011;

Di trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario comunale e all’Albo Pretorio on-line del Comune per la pubblicazione di Legge.

Il Resp. Area Finanziaria
(F.to Dott. Bernardo Loccisano)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Data 18.04.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Bernardo LOCCISANO

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate;

NON NECESSITA PARERE NON AVENDO RIFLESSI SUL BILANCIO

Data 18.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Bernardo LOCCISANO

Letta, approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Dott. Bernardo LOCCISANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Bernardo LOCCISANO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 19.04.2024 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Bernardo LOCCISANO