



COMUNE DI MARTONE

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA TECNICO MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO

A n n o 2 0 2 4

DETERMINA N. 17 DEL 19 APRILE 2024	REGISTRO GENERALE N. 33
------------------------------------	-------------------------

OGGETTO:	CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023.
----------	--

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 01/2023 del 19.01.2023, prot. n° 234 del 24/01/2023, di nomina incarico di Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva e Gestione del Territorio;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento del Sindaco sopra indicato, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*;

TENUTO CONTO, che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO CHE il Responsabile del Servizio Finanziario ha trasmesso a tutti i Responsabili degli altri servizi l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

ATTESO CHE ogni Responsabile dei servizi ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione:

VISTI:

- Le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- Le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- L'elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

EVIDENZIATA, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

D E T E R M I N A

APPROVARE ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- Le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- Le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- L'elenco degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2023;

TRASMETTERE copia della presente determinazione, unitamente alle schede di riaccertamento alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

DISPORRE la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Online del Comune;

S I R E N D E N O T O

- Che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è l'Ing. Sergio Marando.
- Che avverso il presente provvedimento, chiunque vi abbia interesse, per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. di Reggio Calabria entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.
 - Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Reggio Calabria entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Data 19.04.2024

Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Sergio Marando**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni allegate; NON NECESSITA PARERE NON AVENDO RIFLESSI SUL BILANCIO

Data 19.04.2024

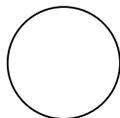
Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Bernardo LOCCISANO

Letta, approvata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
f.to Ing. Sergio MarandoIL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Ing. Sergio Marando**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	M/P/T/M/Capitolo	Esercizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Bernardo LOCCISANO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data 20.04.2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Sergio Marando

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dei vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei controlli interni,

APPONE

NON APPONE, per le seguenti motivazioni _____

VALUTA NON NECESSARIO in quanto il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

IL VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Bernardo LOCCISANO

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Bernardo LOCCISANO

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note